No. de Acta: 1	**Fecha:** 6/9/2023	**Nombre Dependencia:** D.T. Antioquia. Equipo Enfoque Psicosocial.	
Lugar: Reunión Virtual, Plataforma Teams.		**Hora Inicio:** 8:30 am	**Hora Final:** 10:00am

OBJETIVO: Reunión de seguimiento del cargue de documentos soporte de los encuentros a la plataforma MAARIV.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión, por parte de la profesional y enlace nacional Liseth Daza, dando la bienvenida y presentación del objetivo de la reunión.

Seguidamente da una retroalimentación a la profesional del CRAV de Caucasia, Yuliana Santana sobre el cargue de sus documentos al MAARIV y los tiempos de cumplimiento de la meta, da cuenta que acaba de calificar y aprobar los documentos, cierra haciendo una observación especial sobre la redacción y ortografía de los informe y documentos.

Pasa a los profesionales EREG, dando claridad sobre la creación de los usuarios de MAARIV y sobre los tiempos en las demoras de la creación de los mismo. Continúa hablando respecto a los cronogramas y de la información que este debe dar cuenta como el nombre de la estrategia, número de participantes, dirección, ya que se cambio de operador logístico y todos los cambios que con este conlleva, y pide que respecto a los operadores y las entregas recomienda que se les diga a los encargados que diligencien la papelería y documentación necesarios que de cuenta de la entrega de estos.

Interviene la profesional Fernanda, diciendo que los listados de asistencia que el operador requiere diligenciar son muy engorrosos ya que se demora mucho en el diligenciamiento y los datos que este solicita como evidencia de entrega, ante lo cual la profesional Liseth recomienda preguntar y elevar el trámite para que en el listado de asistencia solo se diligencien algunas casillas de información de identificación de la persona. De la misma manera Fernanda consulta sobre la posibilidad de modificar los productos de acuerdo al presupuesto que hay para este ya que la calidad y sabor de los que entregan no son los mejores y que las personas asistentes a los encuentros no los consumen en su totalidad, a lo que el enlace nacional Liseth recomienda que cuando el operador establezca contacto con los profesionales decirles que las personas no se los están consumiendo y que estos saben muy feos.

Continua interviniendo la profesional Liseth en donde da claridad que los requerimientos se están montando de forma semanal, por lo cual los cronogramas deben ser enviados con 15 días hábiles de anticipación, reitera que la responsabilidad de montar los requerimientos es su responsabilidad y que depende de los tiempos en que los profesionales hagan el envío de este, el cual solo se recibirá hasta el 15 de cada mes, es decir el cronograma de octubre se debe enviar máximo hasta el 15 de septiembre, ya que se debe pasar el

requerimiento con 10 días de anticipación a la fecha de entrega, por temas de organización y adecuada coordinación.

En dirección al objetivo de la reunión la profesional Liseth le pregunta a la profesional Jazmín si tiene programado implementar la estrategia para el mes de septiembre a lo que Jazmín contesta de forma negativa ya que no ha completado la convocatoria para organizar los grupos, Liseth le pide que arme por lo menos un grupo con el fin de evitar que pase en 0 el mes de septiembre. Esto con el fin de sumar a la meta individual, con base en esto le pide a cada profesional hacer un documento en donde de cuenta del número de personas que han aportado a la meta, proyección y las que le faltan para cumplir con la misma, con el fin de agilizar ya que en diciembre los intereses de las personas son otros.

Llama la atención sobre el cargue a MAARIV y hace referencia a los profesionales Angie, Eliana, Fernanda y Jhon, que están quedados con el cargue a MAARIV los cuales deben estar en concordancia con el diligenciamiento de la matriz. Se hace retroalimentan de los cargues y de la subsanación de los cargues y modificaciones realizadas de parte de las profesionales Eliana y Fernanda. Interviene la profesional Angie sugiriendo que para mayor organización, diligenciamiento y entendimiento de la matriz se le asigna a cada profesional una hoja de Excel, sin obtener respuesta por parte de la profesional Liseth.

Seguidamente se hace una revisión individual del cargue a MAARIV y diligenciamiento de la matriz, en donde cada profesional le hace solicitudes puntales a la profesional Liseth sobre la devolución o necesidad en particular para que cada cargue pueda quedar aprobado, resalta el trabajo de la profesional Jazmín, quien ya ha completado 8 grupos, y con esta referencia la profesional Liseth le pide a los demás profesionales mayor agilidad en la ejecución de los encuentros, como el cargue oportuno de los encuentros.

Posteriormente el profesional Jhon pregunta y expone un caso en particular acerca de la negativa a participar de las personas que el MAARIV registra ya han recibido o participado en una medida de rehabilitación, pero están interesados en participar en la que se está implementando, ya que cuenta con personas que se identifican con el caso, ante lo cual la profesional Liseth dice que deben revisar con lupa el caso particular que se le esta presentando.

Se da el cierre del encuentro.

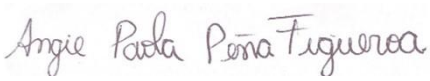
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Avanzar en el cargue efectivo en el MAARIV de las acciones, y diligenciamiento de la matriz de seguimiento, con las respectivas subsanaciones de las observaciones.	Equipo psicosocial	Inmediato
Avanzar en la gestión para la conformación de los grupos e implementación de la EREG.	Equipo psicosocial	Inmediato
Avanzar en la revisión y calificación del cargue a MAARIV.	Liseth Daza	Inmediato

ANEXOS

1. Pantallazo Sala virtual Teams.

Responsable de la reunión

Firma:



Nombre: Angie Paola Peña Figueroa
Cargo: Contratista
Dependencia: EREG – Psicosocial.

Anexo 1: Pantallazo Asistencia Sala de Reunión

